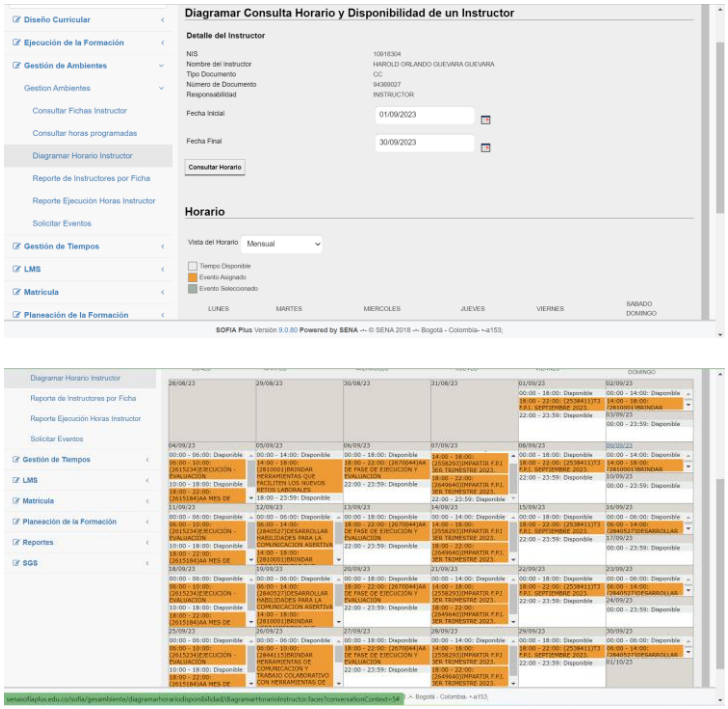
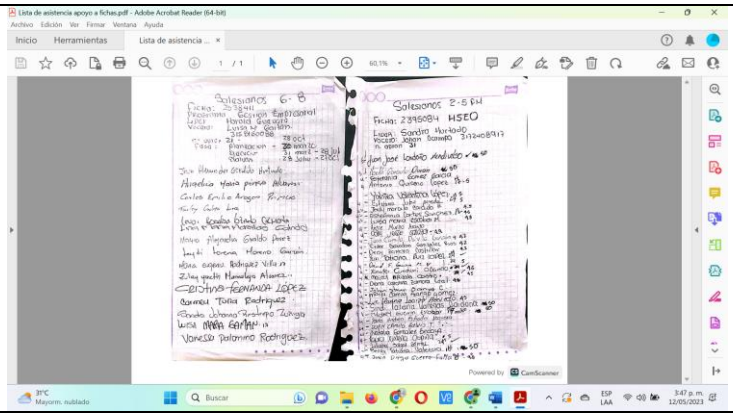
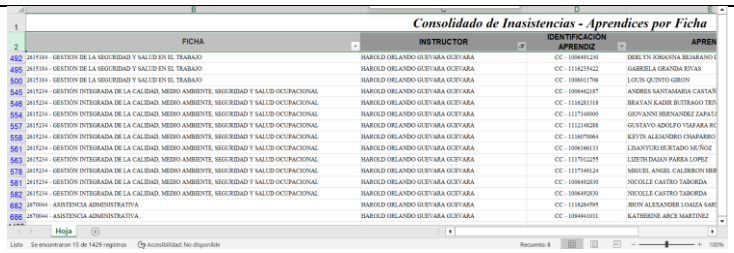
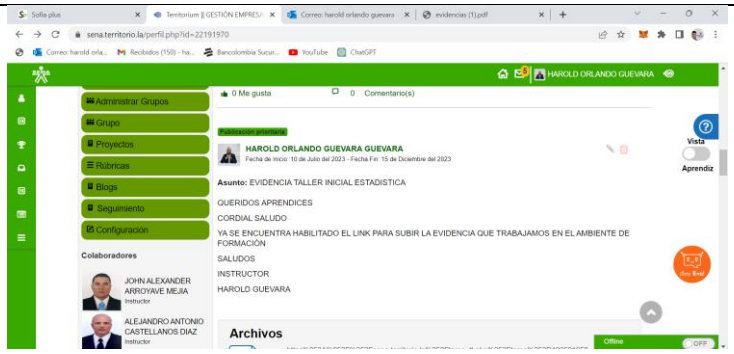
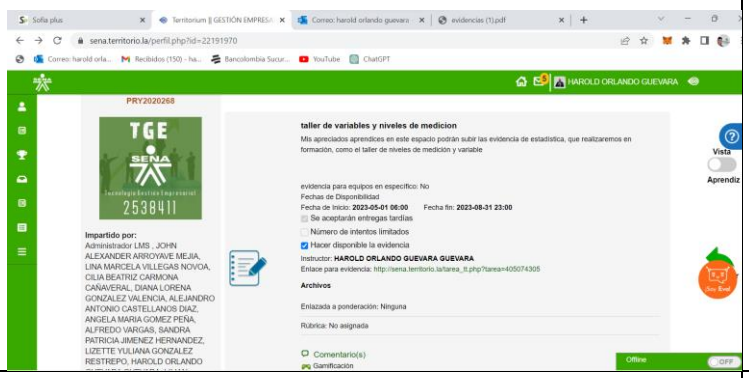
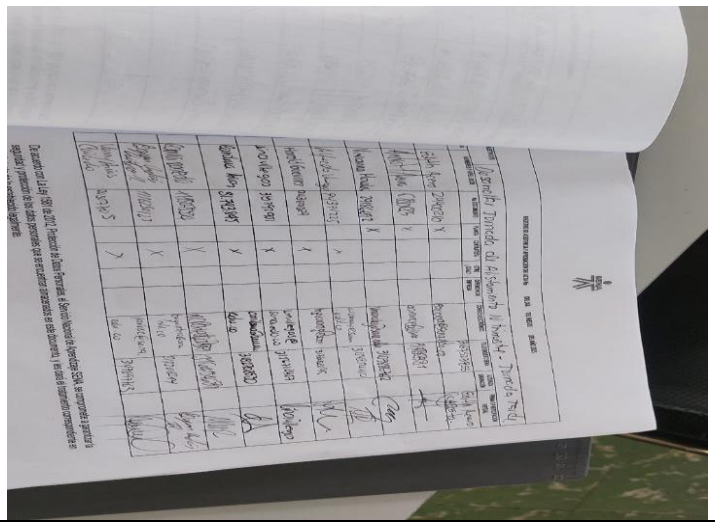
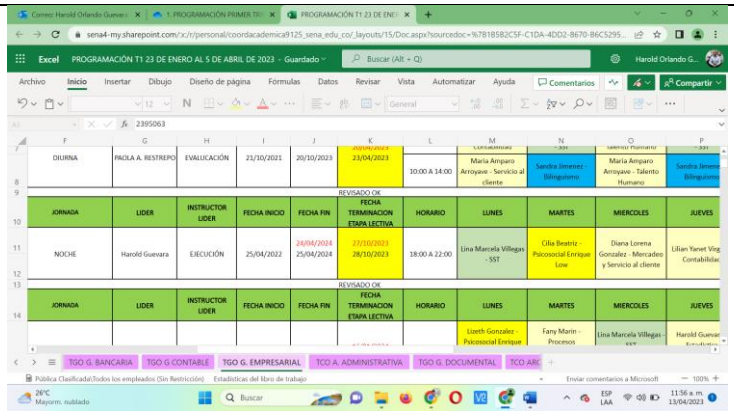
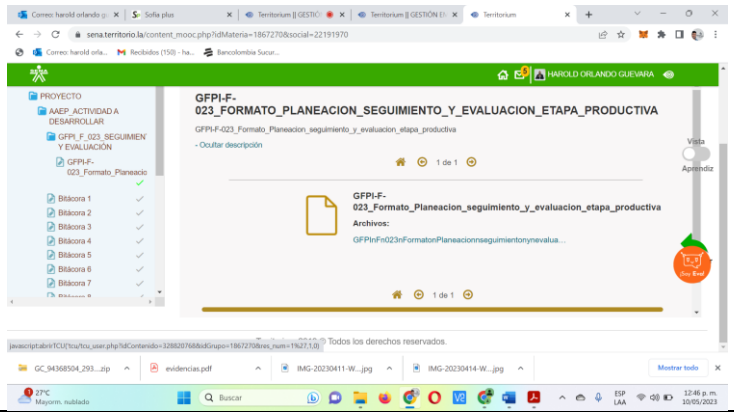
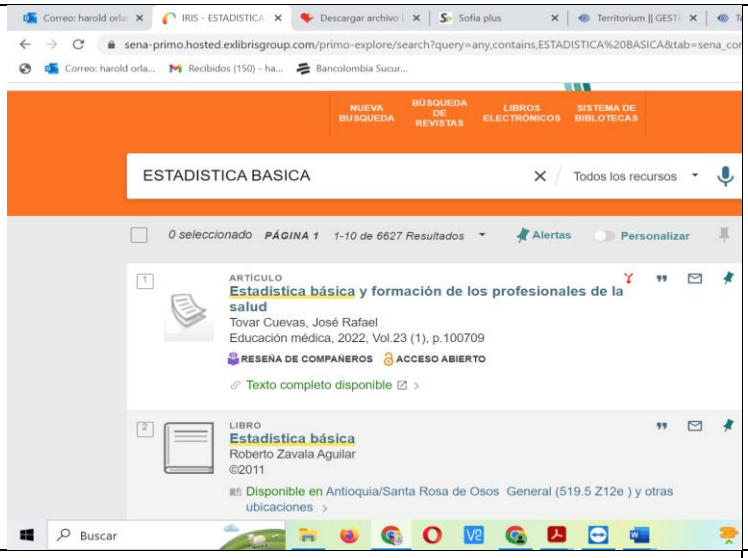
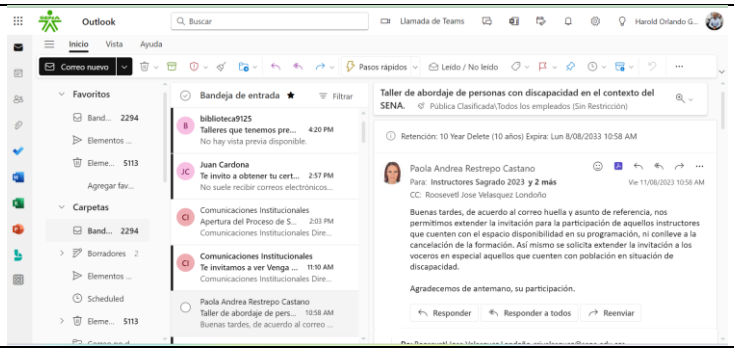
INSTRUCTOR: Harold Orlando Guevara Guevara
FECHA: 1 al 31 Octubre 2023

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		**En Territorium se encuentra:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI-F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)**
2		**Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual**
3	**SI** se participa en capacitaciones y actualizaciones de cualificación de la mejora continua del Centro.	**Captura de pantalla citación Curso planeación de Estrategias pedagógicas técnicas didácticas para la FPI con los pedagogos de centro.**

		
4	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
5	No se participa en Transferencias de conocimiento programadas por SIGA	
6		Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA **reposan en Territorio y/oen el Drive asignado por coordinación:** -Juicios evaluativos de las fichasasignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación(reporte de tiempos) -Informe MensualSe evidencia Captura pantallade inasistencias de Sofia.
7		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de

	 	actividades en la plataforma Territorio por Fase. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.
8	 	Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro
9	**No** se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	

10		* Captura de pantalla de Programación de Coordinación con liderazgo de ficha # 2538411 por fase Evaluación
11		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
12	Se responde por los bienes y elementos de la entidad parala ejecución de la formación, no existe diligenciamiento del formato GFPI-F-021	No se tiene reporte por parte del Supervisor de contrato por responsabilidad sobre bienes y elementos de la entidad.
13	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

14		* Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices para el manejo de la base de datos del SNBS, por fase
15	**<u>No</u>** hubo novedades que requirieran de Comités de Evaluación de Procesos de Contratación ni participación en procesos de compras	Informe de Coordinación.
16	En este mes no se realizaron actividades de mejora.	- captura de pantalla de la reunión y control de asistencia para la planeación de instrumentos de diagnóstico para la detección de posibles dificultades de aprendizaje
17	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informedispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
18		Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor decontrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico

Evidencias en (5) folios